

Déjà **30** ans au service des  
entreprises et organisations africaines



# PROGRAMME DE FORMATION

# 2025

NOS MEILLEURS VŒUX

## DIRECTION GÉNÉRALE:

B.P.: 12977 Douala-Cameroun

Tél.:(237) 233 427 678  
677 773 401  
699 833 873

*Le partenaire idéal  
pour la solution idéale.*

- Le diagnostic et l'accompagnement au changement organisationnel;
- Le développement et la gestion des ressources humaines;
- L'installation et le paramétrage des logiciels;
- Le conseil sur les formalités douanières;

- La mise en place des systèmes de gestion comptable et financière;
- L'accompagnement à la création d'entreprises;
- L'audit du portefeuille crédit des banques et EMF
- L'assistance dans l'implémentation des outils de gestion et de contrôle des engagements

- L'élaboration de plans stratégiques et la formulation de projets;
- Le suivi et l'évaluation des projets ;
- L'élaboration des budgets programmes et la mise en place des dispositifs en vue de son suivi;
- L'élaboration des plans de développement de communes;
- Etc.

*Agesfo  
c'est aussi*

## LETTRE A MON PARTENAIRE

Direction Générale  
B.P.: 12977 Douala  
Tél.: (237) 233 427 678  
699 833 873  
677 773 401  
E-mail :  
agesfosiege@agesfosarl.com  
agesfosiege@yahoo.fr  
http : www. agesfosarl.com  
N°RC. 1871  
N° Contrib.: M040400016739T



Cher (e) partenaire,

L'année 2025 marque le 30<sup>ème</sup> anniversaire du cabinet AGESFO Sarl. Trois décennies au cours desquelles, AGESFO a accompagné des entreprises et organisations de développement dans plusieurs pays africains.

Nous pouvons affirmer sans risque de nous tromper que pendant cette période, nous avons accumulé des expériences qui nous permettent d'offrir des services de qualité à nos clients actuels et potentiels.

Nous avons pu expérimenter des approches différentes tant dans la formation que dans les missions de consultation, et considérons aujourd'hui nos séminaires comme des occasions pour aider nos apprenants à trouver des solutions pratiques aux problèmes qu'ils rencontrent au quotidien dans l'exercice de leurs activités.

AGESFO Sarl a pu fidéliser dans ses domaines d'intervention des experts de haut niveau aux compétences pluridisciplinaires. C'est pourquoi nous vous invitons à continuer à nous faire confiance.

Les formations contenues dans la plaquette que vous tenez en main sont organisées aussi bien en présentiel qu'à distance entièrement **en ligne (100% e-learning) sur la plateforme du cabinet AGESFO ouverte 24h/7j**, et en blended learning (combinant la formation en ligne et en présentiel)

Vous remerciant une fois de plus pour la confiance que vous n'avez cessée de nous renouveler, nous formulons pour vous et pour votre équipe les vœux de succès et de performance pour l'année 2025.

Bonne et heureuse année 2025.

**Clotaire KOUOMO**  
*Directeur Général*



**LE CABINET AGESFO EN BREF**

**FORMATIONS PLANIFIEES**

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

AUDIT - FINANCES - COMPTABILITE

FISCALITE ET LES RELATIONS AVEC LA CNPS

ASSISTANT(E) DE DIRECTION

LOGISTIQUE - DOUANE - TRANSPORT - COMMERCE INTERNATIONAL

ARCHIVAGE ET DOCUMENTATION

ASSURANCES

FINANCES ET COMPTABILITE PUBLIQUES

QHSE & MANAGEMENT DE LA QUALITE

MARKETING ET VENTE

GOVERNANCE ET MARCHES PUBLICS

ONG ET GESTION DES PROJETS

GESTION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DECENTRALISEES

BANQUE ET ETABLISSEMENT DE MICROFINANCE

**FORMATIONS A LA CARTE**

**QUELQUES PRESTATIONS A LA CARTE**

**QUELQUES REFERENCES DU CABINET AGESFO**



## I. PRESENTATION DU CABINET AGESFO

Le Cabinet **AGESFO Sarl** est un bureau d'études qui a son siège à Douala Cameroun et deux représentations régionales :

- La Délégation Régionale de la CEMAC avec sa représentation à Douala et un bureau à Yaoundé qui interviennent au Cameroun, au Congo-Brazzaville, en République Centrafricaine, en Guinée Equatoriale et au Gabon, et au Tchad ;
- La Délégation Régionale du Grand Lac avec sa représentation à Kinshasa qui intervient à l'Ouest de la RDC et au Bas-Congo ; et un bureau à Goma qui intervient à l'Est de la RDC, au Rwanda et au Burundi.

**Son implantation dans plusieurs pays africains lui confère non seulement un caractère international, mais aussi lui permet de rapprocher ses interventions de sa clientèle.**

## II. NOS SERVICES OFFERTS

**Le Cabinet AGESFO SARL offre des services diversifiés dans plusieurs domaines à savoir :**

### 1. La Formation

Les formations sont regroupées autour des axes suivants :

- Gestion des Ressources Humaines
- Assistant (e) s de Direction
- Audit Finances et Comptabilité
- Archivage et Documentation
- Finances et comptabilité publiques
- Fiscalité
- Gestion des collectivités territoriales décentralisées
- Marchés publics
- Marketing
- Qualité Hygiène Sécurité Environnement (QHSE)
- Douane Transport et Logistique
- Etablissements de crédit
- Assurances

### 2. Le Développement Organisationnel

- Diagnostic organisationnel ;
- Recherche d'identité ;
- Accompagnement au changement ;
- Coaching des managers ;
- Supervision de groupe ;
- Modération d'atelier.

### 3. La rédaction des manuels de procédures de gestion et la mise en place des systèmes comptables et financiers

### 4. Conseils, Assistance et Etudes Diverses

- Développement de logiciels ;
- Installation et paramétrage de logiciels ;
- Etude et Evaluation des projets et programmes ;
- Conception de plans stratégiques et opérationnels ;
- Mise en place des outils de suivi évaluation ;
- Recherche : Etude de Base, de Faisabilité, Socioéconomique ;
- Accompagnement : Administratif, Gestion des Ressources Humaines et Coaching.

## III. NOS POINTS FORTS

### 1. Une Expérience Remarquable

**AGESFO** est doté d'une expérience dans la formation professionnelle avérée intégrant les évolutions pédagogiques les plus récentes. Notre équipe est composée d'une vingtaine de personnels permanents et de consultants externes expérimentés dans différents domaines pour répondre à des besoins spécifiques. Plus de trois décennies sur le terrain, nous ont valu la confiance de nombreuses organisations nationales et internationales que nous continuons à accompagner certaines au Cameroun et dans plusieurs pays africains.

### 2. Nos valeurs

**AGESFO C'est une équipe engagée autour des valeurs partagées :**

**Respect des engagements** : la satisfaction du client est au centre de nos préoccupations, et nous respectons les engagements que nous prenons.

**Rigueur** : Notre savoir-faire, la qualification de nos équipes et notre professionnalisme contribuent à la qualité de nos prestations.

**Loyauté** : Notre souci est de préserver de bonnes relations avec nos clients et de constituer une référence pour eux. Et cela nécessite honnêteté, et franchise.

### 3. Des Formations sur Mesure

Vos besoins de formation peuvent être spécifiques. Dans ce cas, nous adaptons la formation sur-mesure à la juste attente des enjeux de votre organisation. Nous nous attelons à faire vivre aux apprenants des expériences originales et innovantes pour les rendre acteurs de leur formation et leur permettre de s'approprier parfaitement les enseignements reçus.

Nous considérons la formation comme un instrument de conseil et de partage d'expériences.

### 4. La proximité de l'écoute

**La connaissance de l'environnement, l'écoute de nos clients, leur satisfaction, notre ouverture et notre flexibilité pour les accompagner dans leurs projets dans un contexte en forte évolution sont aujourd'hui les atouts majeurs qu'offre AGESFO SARL.**

### 5. Une Présence Africaine Remarquable

En général, les participants aux formations qu'offre le cabinet viennent des pays suivants:

- Bénin ;
- Burkina Faso ;
- Cameroun ;
- Congo,
- Gabon ;
- République Démocratique du Congo (RDC) ;
- République Centrafricaine ;
- Tchad ;
- Etc.



**1. Formation à la carte**

Le cabinet AGESFO Sarl a organisé des formations à la carte à l'intention de plusieurs organisations et entreprises dont quelques-unes sont ici présentées :

Clients	Thèmes de formation
Union camerounaise des Brasseries (UCB)	- Rendre opérationnel le comité d'hygiène et de sécurité au travail (CHST) dans l'entreprise
HYDRAC	- Prise en Main du Mandat des délégués du personnel
AREA ASSURANCES	- Techniques et gestion de l'équipe de vente pour managers et gestionnaires de l'équipe de vente - Elaboration et suivi de l'exécution du budget dans une compagnie d'assurance
Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS)	- Les rôles et les responsabilités des délégués du personnel dans la mandature 2023-2024 ; - Techniques Marketing et gestion de la force de vente ; - Maîtriser les processus de préparation des DAO, de passation et suivi de l'exécution des marchés publics au Cameroun ; - Lecture et analyse des états financiers et la DSF selon le SYSCOHADA: Elaboration, interprétation et analyse des incidences fiscales et juridiques ; - Réussir la digitalisation des processus RH ; - Audit interne, contrôle de gestion et pilotage de la performance ; - Maîtriser vos activités par le dispositif de contrôle interne : La démarche et les outils utilisés ; - Le retraité et la reconversion professionnelle - Management de la qualité : Hygiène hospitalière et démarche qualité
Crédit Foncier du Cameroun (CFC)	- Rendre Opérationnel le Comité d'hygiène et de Sécurité au travail (CHST) dans l'entreprise
First Trust Savings & Loan S.A.	- L'audit et le contrôle interne des établissements de Microfinance (EMF)
ACEP Cameroun S.A.	- Le retraité et la reconversion professionnelle
Conseil National des Chargeurs au Cameroun (CNCC)	- Prise en Main du mandat des délégués du personnel
Ministère de la Décentralisation et Réformes Institutionnelles. Kinshasa-RD Congo	- La Réglementation RH et l'Administration du Personnel
Mission d'Aménagement et d'Entretien des Terrains Urbains et Ruraux (MAETUR)	- Savoir-faire et Missions clés d'un(e) Assistant(e) ou Attaché(e) de Direction
CHANAS ASSURANCES S.A.	- La Retraite et la reconversion professionnelle
Port Autonome de Douala (PAD)	- Lutte contre la corruption : Prévenir et savoir réagir. - Suivi de l'exécution des marchés publics au Cameroun. - Passation et Suivi de l'Exécution des Marchés Publics au Cameroun
BOLLORE TRANSPORT ET LOGISTICS CAMEROUN	- Organisation de deux sessions de formation pour les Directeurs et les Chefs de Département sur le thème Finance pour non financier - Savoir-faire et missions clés d'un(e) Assistant(e) ou Attaché(e) de direction
BOISSONS DU CAMEROUN (SABC)	- Audit des Systèmes d'Archives et Formulation des Recommandations pour la mise en place d'un Système d'Archivage plus Efficace
Société Camerounaise des Dépôts Pétroliers (Douala)	- La gestion optimale de la relation avec la CNPS ; - Le traitement juridique, social, fiscal et comptable de la paie ; - Le Chef de dépôt dans sa mission de représentation et son rôle de manager ;
BUCREP-4 <sup>ème</sup> RGPH	- Audit interne, contrôle de gestion et pilotage de la performance - La Mise en place d'un dispositif de contrôle interne Démarche et les outils utilisés
Agence de Régulation des Marchés Publics(ARMP)	- Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines
Société de Développement du Coton (SODECOTON)	- Maîtriser les formalités administratives et douanières du commerce international. - Maîtrise du nouveau système informatisé de gestion dématérialisée des activités douanières CAMCIS - Le nouveau code douanier CEMAC et la connaissance des nouvelles positions tarifaires
Mission d'Aménagement et de Gestion des Zones Industrielles (MAGZI S.A.)	- Fixation des objectifs aux collaborateurs et Mise en place d'un système d'évaluation annuelle des compétences - Audit interne, contrôle de gestion et pilotage de la performance
Programme d'Investissement dans le Secteur de l'Education (PISE-Gabon)	- Ingénierie des projets
Hôpital Gynéco Obstétrique et Pédiatrique de Douala (HGOPEP)	- Maîtriser les rouages et la gestion harmonieuse du processus de passation des marchés publics - Audit interne, contrôle de gestion et pilotage de la performance.
TRADEX	- Management de l'organisation dans le contexte de la gestion axée sur les résultats
CAMWATER	- Maîtriser les rouages et la gestion harmonieuse du processus de passation des marchés publics
Cameroun Télécommunications (CAMTEL)	- Maîtriser les formalités administratives et douanières du commerce international - Maîtrise du nouveau système informatisé de gestion dématérialisée des activités douanières CAMCIS
Mairie de la ville de Douala	- La gestion des crédits transférés par l'Etat aux collectivités locales décentralisées et de toute autre subvention de l'Etat - La Fiscalité Locale et Stratégies d'Optimisation des Recettes Fiscales. - Développement local et décentralisation. - La gestion comptable et financière dans les collectivités territoriales décentralisées
Mercy Corps en République Centrafricaine	- Formation des leaders des Acteurs Economiques Locaux (AEL) en leadership et bonne gouvernance
NEPTUNE OIL S.A.	- Les modalités de remboursement des crédits TVA
(OIT) Organisation internationale du Travail	- Maîtriser les formalités administratives et douanières du commerce international

Clients	Thèmes de formation
Electricity Development Corporation (EDC)	Maîtriser les formalités administratives et douanières du commerce international
Assurances Générales du Cameroun (AGC)	- Coaching et évaluation des collaborateurs - Techniques et gestion de la force de vente - Audit interne et contrôle de gestion dans les compagnies d'assurance
Programme alimentaire mondial (PAM)	Audit des Systèmes d'Archives et Formulation des Recommandations pour la mise en place d'un Système d'Archivage plus Efficace
Association Evangélique pour la Santé au Tchad	La tenue d'une comptabilité analytique d'exploitation et le contrôle budgétaire dans les organisations et projets de développement

**2. Conseils et étude diverses**

Clients	Thématiques
Assurance Générale du Cameroun (AGC)	- Revue des comptes techniques et opérations comptables de réassurance de L'AGC exercice 2016 à 2023 et format- ion sur la comptabilité de réassurance ; - Accompagnement de la direction générale à l'élaboration des contrats d'objectifs et de grille d'évaluation;du personnel
FNPSS Kinshasa – RDC	- Rédaction du manuel de procédure administrative, comptable et financière de la dotation des entreprises minières pour le développement Communautaire.  - Formation en analyse d'impact social d'un projet au regard du code minier et du règlement minier révisé de la RDC.
ENABEL RDC	Etude d'impact du soutien belge à l'Ecole Nationale d'Administration RD Congo (ENA) RDC.
Brot für die welt (Bfdw)- Allemagne	- Identification et formation des auditeurs des projets de développement financés au Cameroun, en RDC, au Rwanda et au Burundi ; - Atelier d'apprentissage et d'échange avec les partenaires de la RDC, du Rwanda et du Cameroun sur le thème : « L'enseignement et formation technique et professionnels » (Limbé)
SAFRIP et PELICAN	Elaboration du diagnostic organisationnel ; des manuels de procédures de gestions et les cahiers de charge du personnel
Programme d'Appui à la Société Civile/Union Européenne (Yaoundé)	Modération et capitalisation des résultats de trois ateliers interrégionaux de mise en cohérence
Centre de Pédiatrie Emilie Saker	Elaboration du Budget du Centre de Pédiatrie Emilie Saker ;
PASC/Union Européenne	Animation de l'atelier d'auto-évaluation et de renforcement des capacités des organisations de la société civile au Cameroun sur le suivi citoyen de l'action publique
KAFINVEST sous financement CDE	- Modération de l'atelier de restitution de l'étude relative au projet d'amélioration de la compétitive et l'accès à des nouveaux marchés des produits horticoles du Cameroun - Diagnostic de RHORTICAM en tant qu'interprofession et proposition d'un modèle d'organisation
Communes de Gounou-Gaya et de Pala	Elaboration des Plans de Développement des Communes de Gounou-Gaya et de Pala au Tchad.
Union Européenne	Réalisation des évaluations finales de deux projets financés par le programme thématique : « Acteurs non étatiques de l'Union Européenne
Projet d'Appui aux Etablissements de Micro Finance – (Ministère de l'Agriculture et du développement Rural)	Etude en vue de la capitalisation des expériences et innovations agropastorales dans le réseau MC2 en vue du perfectionnement et diffusion.

**3. Développement organisationnel et rédaction du manuel de procédures de gestion**

- Accompagnement des organisations et entreprises de plusieurs pays africains dans :
- La revue de leur vision, de leur structure organisationnelle ;
  - La création d'un esprit d'équipe à l'effet de résoudre les problèmes de communication interne, les malaises dans leurs équipes et accroître la productivité ;
  - L'élaboration des plans stratégiques et opérationnels ;
  - La rédaction des manuels de procédures de gestion

**4. Audit Comptable et Financier**

Des missions d'audits comptable et financier effectués pour plus de 200 entreprises et organisations de développement dans plusieurs pays africains



<b>1 - MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES</b>		
<b>AF01/25</b>	<b>FIXATION DES OBJECTIFS AUX COLLABORATEURS, LEADERSHIP, COACHING AU QUOTIDIEN ET MISE EN PLACE D'UN SYSTEME D'EVALUATION PERIODIQUE DES COMPETENCES</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 18 au 20 novembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
<b>AF02/25</b>	<b>GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES (GEPEC)</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 04 au 06 mars 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF03/25</b>	<b>LA RETRAITE ET LA RECONVERSION PROFESSIONNELLE</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 13 au 15 mai 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
<b>AF04/25</b>	<b>CONDUIRE UNE MISSION D'AUDIT RH</b>	
	<i>Lieu : Douala : 18 au 20 novembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF05/25</b>	<b>MISSIONS ET MOYENS D'ACTION DES DELEGUES DU PERSONNEL</b>	
	<i>Lieu : Douala : 18 au 20 février 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF06/25</b>	<b>DECIDER EN EQUIPE: METTRE VOTRE EQUIPE EN VALEUR</b>	
	<i>Lieu : Douala : 22 au 24 juillet 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF07/25</b>	<b>DECLENCHER ET CONDUIRE UN PROCESSUS DE CHANGEMENT AU SEIN DE L'ORGANISATION</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 11 au 13 mars 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
<b>AF08/25</b>	<b>LA REGLEMENTATION RH ET L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL</b>	
	<i>Lieu : Douala : 02 au 04 avril 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF09/25</b>	<b>MANAGEMENT ET CULTURE D'ENTREPRISE, VECTEURS DE LA PERFORMANCE DES ORGANISATIONS</b>	
	<i>Lieu : Douala : 12 au 14 août 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF10/25</b>	<b>FORMATION DES FORMATEURS</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 05 au 07 août 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF11/25</b>	<b>LA GESTION DU TEMPS, DES CONFLITS, DU STRESS, LA DELEGATION, ET LA COMMUNICATION</b>	
	<i>Lieu : Douala : 20 au 22 mai 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>2 - AUDIT – FINANCES – COMPTABILITE</b>		
<b>AF12/25</b>	<b>PROCESSUS BUDGETAIRE ET LE CONTROLE DE GESTION</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 16 au 18 septembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>AF13/25</b>	<b>LA TENUE D'UNE COMPTABILITE ANALYTIQUE D'EXPLOITATION ET LE CONTROLE BUDGETAIRE DANS LES ORGANISATIONS ET PROJETS DE DEVELOPPEMENT</b>	
	<i>Lieu : Douala : 20 au 22 mai 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF14/25</b>	<b>L'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS SELON LE SYSCOHADA</b>	
	<i>Lieu : Douala : 03 au 07 mars 2025</i>	<i>Durée : 05 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
<b>AF15/25</b>	<b>EXCEL AVANCE, PILOTAGE DE LA PERFORMANCE ET CREATION DE TABLEAUX DE BORDS</b>	
	<i>Lieu : Douala : 06 au 08 mai 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF16/25</b>	<b>AUDIT INTERNE, CONTROLE DE GESTION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 10 au 12 juin 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 450 000</i>



# PROGRAMME DE FORMATION 2025 FORMATIONS PLANIFIEES

(Peuvent se faire aussi en 100% E-Learning)

<b>AF17/25</b>	<b>MAITRISER SES ACTIVITES PAR LE DISPOSITIF DE CONTROLE INTERNE LA DEMARCHE ET LES OUTILS UTILISES</b>		
	<i>Lieu : Edéa : 15 au 17 avril 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
<b>AF18/25</b>	<b>PLANIFICATION ET GESTION DE LA TRESORERIE</b>		
	<i>Lieu : Douala : 08 au 10 juillet 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF19/25</b>	<b>FINANCE POUR NON FINANCIERS</b>		
	<i>Lieu : Douala : 22 au 24 avril 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF20/25</b>	<b>L'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS DES ASSOCIATIONS, ONG, FONDATIONS, ORDRES PROFESSIONNELS ET INSTITUTIONS RELIGIEUSES DANS L'ESPACE OHADA</b>		
	<i>Lieu : Douala : 03 au 07 février 2025</i>	<i>Durée : 05 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
<b>AF21/25</b>	<b>L'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT FINANCES PAR LES BAILLEURS DE FONDS BILATERAUX ET MULTILATERAUX DANS LES PAYS SIGNATAIRES DU TRAITE DE L'OHADA</b>		
	<i>Lieu : Douala : 06 au 10 janvier 2025</i>	<i>Durée : 05 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
<b>3 - FISCALITE ET LES RELATIONS AVEC LA CNPS</b>			
<b>AF22/25</b>	<b>TRAITEMENT JURIDIQUE, COMPTABLE ET FISCAL DE LA PAIE</b>		
	<i>Lieu : Douala 11 au 13 mars 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF23/25</b>	<b>LA GESTION OPTIMALE DE LA RELATION AVEC LA CNPS</b>		
	<i>Lieu : Douala : 08 au 10 avril 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF24/25</b>	<b>MAITRISER LA GESTION DES RELATIONS ET DES CONTENTIEUX AVEC L'ADMINISTRATION FISCALE</b>		
	<i>Lieu : Douala : 11 au 13 février 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF25/25</b>	<b>LECTURE ET ANALYSE DES ETATS FINANCIERS ET LA DSF SELON LE SYSCOHADA: INTERPRETATION ET ANALYSE DES INCIDENTS FISCALES, SOCIALES ET JURIDIQUES</b>		
	<i>Lieu : Douala : 21 au 23 janvier 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>4 – ASSISTANT(E) DE DIRECTION</b>			
<b>AF26/25</b>	<b>SAVOIR-FAIRE ET MISSIONS CLES D'UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION</b>		
	<i>Lieu : Douala : 18 au 20 mars 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF27/25</b>	<b>FINANCES ET MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES POUR ASSISTANT(E) DE DIRECTION</b>		
	<i>Lieu : Douala : 13 au 15 mai 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>5 – LOGISTIQUE – DOUANE – TRANSPORT – COMMERCE INTERNATIONAL</b>			
<b>AF28/25</b>	<b>LE DOCUMENT UNIQUE DE SORTIE (DUS) ET LA QUITTANCE DEMATERIALISEE DANS LE CAMEROON CUSTOMS INFORMATION SYSTEM (CAMCIS)</b>		
	<i>Lieu : Douala : 11 au 13 février 2025</i>	<i>Durée 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>



<b>AF29/25</b>	<b>MAITRISER LES FORMALITES ADMINISTRATIVES ET DOUANIERES DU COMMERCE INTERNATIONAL</b>		
	<i>Lieu : Douala : 15 au 17 juillet 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation(HT) : 350 000 F CFA</i>
<b>AF30/25</b>	<b>LE NOUVEAU CODE DOUANIER CEMAC ET LA CONNAISSANCE DES NOUVELLES POSITIONS TARIFAIRES</b>		
	<i>Lieu : Douala : 14 au 15 octobre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 500 000 F CFA</i>
<b>AF31/25</b>	<b>LE CONTENTIEUX EN DOUANE ET LE CALCUL DES ELEMENTS DE LA FACTURATION DES TRANSITAIRES ET DES DROITS ET TAXES DE LA DOUANE SUIVANT LES DIFFERENTES DECLARATIONS (IMP, ADT, END, REX)</b>		
	<i>Lieu : Edeé : 20 au 22 mai 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 500 000 f cfa</i>
<b>AF32/25</b>	<b>LES NOUVELLES REFORMES DANS CAMCIS ET LA PLATEFORME-BUCE</b>		
	<i>Lieu : Douala : 03 au 05 juin 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>6 - ARCHIVAGE ET DOCUMENTATION</b>			
<b>AF33/25</b>	<b>L'AUDIT DES SYSTEMES D'ARCHIVAGE ET FORMULATION DES RECOMMANDATIONS</b>		
	<i>Lieu : Douala : 08 au 10 avril 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF34/25</b>	<b>LA DIGITALISATION DES PROCESSUS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS ET DES SERVICES ADMINISTRATIFS</b>		
	<i>Lieu : Douala : 21 au 23 octobre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF35/25</b>	<b>PRINCIPES D'ORGANISATION ET DE FONCTIONNEMENT D'UN SYSTEME D'ARCHIVAGE</b>		
	<i>Lieu : Douala : 23 au 25 septembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF36/25</b>	<b>ARCHIVAGE ORDINAIRE ET ARCHIVAGE ELECTRONIQUE (GED)</b>		
	<i>Lieu : Douala : 03 au 05 juin 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF37/25</b>	<b>LA DEMATERIALISATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET GESTION DES ARCHIVES COURANTES</b>		
	<i>Lieu : Douala : 11 au 13 novembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>7 - ASSURANCES</b>			
<b>AF38/25</b>	<b>GESTION DES CONTRATS D'ASSURANCE: ENTRE OPTIMISATION ET REDUCTION DE PERTES FINANCIERES</b>		
	<i>Lieu : Edéa : 27 au 29 mai 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>AF39/25</b>	<b>ELABORATION ET SUIVI DE L'EXECUTION DU BUDGET DANS UNE COMPANIE D'ASSURANCE</b>		
	<i>Lieu : Douala : 19 au 21 août 2025</i>	<i>Durée</i>	<i>Frais de participation(HT) : 450 000 F CFA</i>
<b>AF40/25</b>	<b>MAITRISER LA COMPTABILITE DE LA REASSURANCE DANS LES COMPAGNIES D'ASSURANCES</b>		
	<i>Lieu : Edéa : 06 au 08 mai 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>AF41/25</b>	<b>MAITRISER LA COMPTABILITE DES COMPAGNIES D'ASSURANCE DANS L'ENVIRONNEMENT CIMA</b>		
	<i>Lieu : Douala : 25 au 27 mars 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>AF42/25</b>	<b>MAITRISER L'ELABORATION COMPTABLE ET STATISTIQUE DES ETATS CIMA</b>		
	<i>Lieu : Edéa : 17 au 19 juin 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>8 - FINANCES ET COMPTABILITE PUBLIQUES</b>			
<b>AF43/25</b>	<b>ELABORER ET METTRE EN PLACE UN BUDGET PROGRAMME</b>		
	<i>Lieu : Douala : 07 au 09 octobre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF44/25</b>	<b>LE PILOTAGE OPERATIONNEL DU BUDGET PROGRAMME</b>		
	<i>Lieu : Douala : 04 au 06 novembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF45/25</b>	<b>LES IMPLICATIONS DE LA LOI DE FINANCES 2025 SUR LES ACTIVITES ECONOMIQUES AU CAMEROUN</b>		
	<i>Lieu : Douala : 15 ET 29 janvier 2025</i>	<i>Durée : 01 jour</i>	<i>Frais de participation (HT): 125 000 F CFA</i>





<b>9 - QHSE &amp; MANAGEMENT DE LA QUALITE</b>		
<b>AF46/25</b>	<b>RENDRE OPERATIONNEL LE COMITE D'HYGIENE ET DE SECURITE AU TRAVAIL (CHST) DANS L'ENTREPRISE</b>	
	<i>Lieu : Douala : 14 au 16 janvier 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF47/25</b>	<b>REPORTING RSE: COMMENT COMMUNIQUER SES RESULTATS ET SES ACTIONS RSE</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 04 au 06 mars 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF48/25</b>	<b>RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE) ET ORGANISATIONS (RSO)</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 02 au 04 septembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>AF49/25</b>	<b>FORMATION DES AUDITEURS QUALITE INTERNE SUIVANT LE REFERENTIEL ISO 9002015</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 04 au 06 novembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>AF50/25</b>	<b>PILOTAGE DES PROCESSUS NORMES ISO 9001-2015</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 02 au 04 juillet 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>AF51/25</b>	<b>HYGIENE HOSPITALIERE ET DEMARCHE QUALITE</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 26 au 27 août 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>10 - MARKETING ET VENTE</b>		
<b>AF52/25</b>	<b>MAITRISER LES TECHNIQUES ET OUTILS DU MARKETING DIGITAL</b>	
	<i>Lieu : Douala : 22 au 24 juillet 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF53/25</b>	<b>DEVELOPPER UN SYSTEME DE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE AU SEIN DE L'ENTREPRISE</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 20 au 22 mai 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>AF54/25</b>	<b>TECHNIQUES MARKETING ET GESTION DE LA FORCE DE VENTE</b>	
	<i>Lieu : Douala : 08 au 10 avril 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF55/25</b>	<b>LA GESTION DU SUPPLY CHAIN</b>	
	<i>Lieu : Douala : 04 au 06 mars 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>11 - GOUVERNANCE ET MARCHES PUBLICS</b>		
<b>AF56/25</b>	<b>LUTTE CONTRE LA CORRUPTION, LES MANQUEMENTS PROFESSIONNELS ET ETHIQUES)</b>	
	<i>Lieu : Douala : 09 au 11 septembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF57/25</b>	<b>LUTTE CONTRE LE BLANCHISSEMENT DES CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME (LAB-CFT)</b>	
	<i>Lieu : Douala : 25 au 27 février 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF58/25</b>	<b>MAITRISER LES PROCESSUS DE PREPARATION DES DAO, DE PASSATION ET DE SUIVI DE L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS AU CAMEROUN</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 09 au 11 septembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF59/25</b>	<b>ELABORER LA CHARTE DE GOUVERNANCE DE L'ENTREPRISE</b>	
	<i>Lieu : Douala : 28 au 30 octobre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation(HT) : 350 000 F CFA</i>
<b>12 - ONG ET GESTION DES PROJETS</b>		
<b>AF60/25</b>	<b>LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT ET L'UTILISATION DU LOGICIEL COMPTABLE SAGE SAARI</b>	
	<i>Lieu : Douala : 09 au 11 décembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 350 000 F CFA</i>
<b>AF61/25</b>	<b>EXPLOITATION DU LOGICIEL MICROSOFT PROJET</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 11 au 13 février 2025</i>	<i>Durée : 05 jours</i>   <i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>



13 - GESTION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DECENTRALISEES		
<b>AF62/25</b>	<b>METTRE EN PLACE UN SYSTEME EFFICACE DE MOBILISATION DES RECETTES COMMUNALES</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 25 au 27 novembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
<b>AF63/25</b>	<b>AUDIT ET CONTROLE INTERNE DANS LES COLLECTIVITES TERRITORIALES DECENTRALISEES</b>	
	<i>Lieu : Douala : 16 au 18 décembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
14 - BANQUE ET ETABLISSEMENT DE MICROFINANCE		
<b>AF64/25</b>	<b>MISE EN PLACE ET EXPLOITATION DES OUTILS DE GESTION ET DE CONTROLE DES ENGAGEMENTS</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 15 au 17 juillet 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>AF65/25</b>	<b>TECHNIQUES D'APPRECIATION DES DOSSIERS DE CREDIT ET PROCESSUS DE SUIVI DE LA CLIENTELE DANS LES ETABLISSEMENTS DE MICROFINANCE (EMF)</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 28 au 30 octobre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
<b>AF66/25</b>	<b>L'AUDIT ET LE CONTROLE INTERNE DES ETABLISSEMENTS DE MICROFINANCE (EMF)</b>	
	<i>Lieu : Douala : 02 au 04 décembre 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>
<b>AF67/25</b>	<b>PRISE DE GARANTE ET TECHNIQUES DE RECOUVREMENT</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 24 au 26 juin 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT): 450 000 F CFA</i>
<b>AF68/25</b>	<b>FORMATION DES ADMINISTRATEURS DES BANQUES SUR « LES FONDAMENTAUX DU FONCTIONNEMENT D'UN ETABLISSEMENT DE CREDIT (BANQUE) »</b>	
	<i>Lieu : Edéa : 02 au 04 avril 2025</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT): 400 000 F CFA</i>

### QUELQUES PRESTATIONS A LA CARTE

- Accompagnement à l'élaboration de la Charte d'Audit et la mise en place des unités d'Audit interne et de Contrôle de gestion
- Assistance dans l'implémentation des outils de gestion et de contrôle des engagements
- Audit du portefeuille crédit des banques et des établissements de micro finance
- Audit organisationnel et mise en place d'un plan d'actions de changement
- Contre-expertise bancaire des créances pré et/oucontentieuses
- Elaboration des Plans de Développement de Communes
- Elaboration des Budgets Programmes et mise en place des dispositifs en vue de son suivi
- Elaboration de plans stratégiques et formulation de projets





<b>ONG ET PROJETS DE DEVELOPPEMENT</b>
<i>Le montage de projet dans le contexte de la gestion axé sur les résultats</i>
<i>Plaidoyer et suivi des politiques publiques pour un changement social</i>
<i>Elaboration du manuel de procédures administratives, comptable et financier des entreprises, projet de développement et OSC</i>
<b>MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES</b>
<i>Réussir la Digitalisation du Processus RH</i>
<i>Développer un style relationnel efficace et adapter à son contexte de management</i>
<i>Aspect juridique de la gestion des ressources humaines</i>
<i>Cohésion d'équipe et gestion des conflits</i>
<i>Optimiser la gestion de l'accueil de la relation clientèle</i>
<i>Elaborer les tableaux de bord des ressources humaines et le bilan social</i>
<i>Conduire et réussir un entretien d'embauche</i>
<i>Gérer son organisation suivant le concept de la gestion axée sur les résultats (GAR)</i>
<i>Comment assurer la gestion de ses ressources humaines au quotidien</i>
<i>La Rédaction Administrative et professionnelle</i>
<b>DROIT ET FISCALITE</b>
<i>Maitriser les modalités de remboursement des crédits TVA</i>
<b>COMMERCE INTERNATIONAL- DOUANE- LOGISTIQUE-TRANSPORT</b>
<i>Maitriser le droit des transports (routiers/aérien/maritime)</i>
<i>Elaboration et gestion d'une stratégie logistique lors d'une opération du commerce international</i>
<b>MARKETING ET VENTE</b>
<i>Conduire efficacement l'audit marketing interne de l'entreprise</i>
<i>Animation d'un point vente</i>
<i>Elaboration et mise en œuvre d'un plan marketing</i>
<i>Elaboration et exploitation d'un tableau de bord commercial</i>
<b>COMMUNICATION D'ENTREPRISE</b>
<i>Bien communiquer en situation de crise pour préserver l'image de l'entreprise</i>
<i>Politiques et pratiques de la communication d'entreprise</i>
<b>AUDIT - COMPTABLE ET FINANCES</b>
<i>Maitriser le logiciel SAARI Comptabilité</i>
<i>Elaboration du manuel de procédures administratives, comptables et financière</i>
<b>GESTION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DECENTRALISEES</b>
<i>Processus d'élaboration de documents de planification locale</i>
<i>Gestion des crédits transférés par l'Etat aux collectivités locales décentralisées</i>
<b>QHSE &amp; MANAGEMENT DE LA QUALITE</b>
<i>Sécurité, prévention, protection et intervention</i>
<i>La sécurité IGP (Inspections Générales Planifiées)</i>





#### 1. ENTREPRISES PUBLIQUES ET PARAPUBLIQUES

- HYDRAC ;
- MAETUR ;
- EDC (Electricity Development Corporation)
- BUCREP 4<sup>ème</sup> RGPH (4<sup>ème</sup> Recensement Général de la Population et de l'Habitat) ;
- ARMP Agence de Régulation des Marchés Publics) ;
- CNPS (Caisse Nationale de Prévoyance Sociale)
- CAMWATER (Cameroon Water Corporation Utilities) ;
- CAMTEL (Cameroon Telecommunications) ;
- CNCC (Conseil National des Chargeurs du Cameroun
- HGOPED (Hôpital Gynéco-obstétrique et Pédiatrique de Douala)
- HYDRAC S.A.(Hydrocarbures Analyse Contrôle) ;
- LANCOME (Laboratoire National de Contrôle de Qualité des Médicaments et d'Expertise) ;
- Mairie de Douala ;
- MAGZI S.A. (Mission d'Aménagement et de Gestion des Zones Industrielles) ;
- SCDP (Sociétés Camerounaise des Dépôts Pétroliers) ;
- ONCC (Office Nationale du Café et du Cacao) ;
- ONZFI (Office National des Zones Franches Industrielles) ;
- SODECOTON (Société de Développement du Coton) ;
- SOCAPALM (Société Camerounaise de Palmeraies),
- TRADEX ;
- PAD (Port Autonome de Douala) ;
- Crédit Foncier du Cameroun (CFC)
- Etc.

#### 2. ENTREPRISES PRIVÉES

- AFRILAND FIRST BANK
- AGC (Assurances Générales du Cameroun) ;
- BOLLORE AFRICA LOGISTICS Afrique Centrale ;
- BCI-Banque Populaire-Congo Brazzaville ;
- BESIX Cameroun
- BOISSONS DU CAMEROUN (SABC)
- CBC Bank ;
- CHANAS ASSURANCES S.A.
- COMETAL ;
- CEGELEC ;
- Easy Life ;
- First Trust & Saving ;
- G4S ;
- GULFIN ;
- Les Laboratoires BIOPHARMA ;
- NSIA ;
- ORANGE Cameroun ;
- PROMETAL ;
- SAFCA ;
- SAFRIP et PELICAN ;
- SPC (Société des Provenderies du Cameroun) ;
- SCI HIBISCUS ;
- SGS Cameroun ;
- SODIPAC ;
- SOCAVER ;
- SOTRATA ;
- SUMOCAM
- Etc.

#### 3. ORGANISATIONS DU SYSTEME DES NATIONS UNIES

- OIT (Organisation Internationale du Travail) ;
- PNUD (Programme des Nations Unies pour le Développement) ;
- Union Européenne ;
- UNICEF.
- PAM.

#### 4. ONG & PROGRAMMES NATIONAUX ET INTERNATIONAUX

- ACS (Action de Carême des Catholiques en Suisse) ;
- AFD (Agence Française de Développement) ;
- BDEAC (Banque de Développement des États de l'Afrique Centrale) ;
- BM (Banque Mondiale) ;
- Brot für die Welt (Allemagne) ;
- CAFOD (Just One World USA) ;
- CEMAC (Communauté Economique et Monétaire de l'Afrique Centrale) ;
- CORDAID (Hollande) ;
- CTB (Coopération Technique Belge) au Cameroun et en RDC ;
- DDC (Direction du Développement et de la Coopération Suisse) ;
- ELCA (Evangelical Lutheran Church in America) Etats Unis ;
- GIZ (Organisme de Coopération Technique Allemande) ;
- HPI (Heifer Project International) Etats Unis ;
- ITS (Institut Tropical Suisse) IUCN (Union Internationale pour la Conservation de la Nature) ;
- MISEREOR /KZE (Allemagne) ;
- MISSION 21 (Bâle, Suisse) ;
- NORAD (NORVEGE) ;
- OXFAM NOVIB (Hollande) ;
- Rainforest Foundation Norway ;
- Programme Alimentaire Mondial (PAM)
- Programme d'Investissement dans le Secteur de l'Education (PISE-Gabon)
- Rainforest United Kindom ;
- SNV (Organisation Néerlandaise de Développement) ;
- SWISSAID (Organisation Suisse pour le Développement) ;
- Terre des Hommes Lausanne (Suisse) ;
- TROCAIRE (Agence Irlandaise pour le Développement) ;
- Etc.



Représentation Régionale de la zone CEMAC  
(Cameroun, Tchad, RCA, Congo Brazzaville, Gabon, Guinée Equatoriale)

Représentation Régionale des Grands Lacs  
(RDC, Rwanda et Burundi)

Douala  
Direction Régionale  
B.P.: 12977 Douala  
Tél.: (237) 233 427 678  
agesfosiege@agesfosar.com  
agesfosiege@yahoo.fr

Yaoundé  
Agence de Yaoundé  
Tél.: (237) 677 615 364  
agesfojde@agesfosar.com

Kinshasa  
Direction Régionale  
Ancienne Gallerie Présidentielle  
13<sup>ème</sup> étage - A3, Commune  
de Gombe ;  
Tél.: (243) 0815 178 462 / 0811 419 636/ 0998 540 358  
agesfordc@agesfosar.com  
agesfordc@gmail.com

Goma  
Agence de Goma  
Avenue des Touristes  
N°154 commune de Goma  
Tél.: (243) 0811 965 836  
0994 104 273  
agesfogoma@agesfosar.com  
agesfogoma@yahoo.fr