

PROGRAMME DE FORMATION

Plus de 29 ans au service
des entreprises et
organisations africaines

**AUDIT
GESTION
FORMATION**



NOS DOMAINES DE FORMATION :

- ★ Gestion des Ressources Humaines
- ★ Assistant (e) s de Direction
- ★ Audit, Finances et Comptabilité
- ★ Archivage et documentation
- ★ Finances et comptabilité publiques
- ★ Fiscalité
- ★ Gestion des collectivités territoriales décentralisées
- ★ Marchés publics
- ★ Commerce et Marketing
- ★ Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement (QHSE)
- ★ Douane, Transport et Logistique
- ★ Etablissements de crédit
- ★ Assurances

AUTRES ACTIVITÉS :

- ★ Développement Organisationnel
- ★ La Consultation dans tous nos domaines de formation

2024

NOS MEILLEURS VOEUX

DIRECTION GÉNÉRALE:

B.P.: 12977 Douala-Cameroun
Tél.:(237) 233 427 678
699 833 873

*Le partenaire idéal
pour la solution idéale.*

*Agesfo
c'est aussi*

Le diagnostic et l'accompagnement
au changement organisationnel;
Le développement et la gestion
des ressources humaines;
L'installation et le paramétrage
des logiciels;
Le conseil sur les formalités
douanières;

La mise en place des systèmes
de gestion comptable et financière;
L'accompagnement à la création
d'entreprises;
L'audit du portefeuille crédit des
banques et EMF
L'assistance dans l'implémentation
des outils de gestion et de contrôle
des engagements

L'élaboration de plans stratégiques et
la formulation de projets;
Le suivi et l'évaluation des projets ;
L'élaboration des budgets programmes et la mise
en place des dispositifs en vue de son suivi;
L'élaboration des plans de
développement de communes;
Etc.

LETTRE A MON PARTENAIRE

Direction Générale
B.P.: 12977 Douala
Tél.: (237) 233 427 678
699 833 873

E-mail :
agesfosiege@agesfosarl.com
agesfosiege@yahoo.fr
http : www. agesfosarl.com

N°RC. 1871
N° Contrib.:
M04040016739T



Cher (e) partenaire,

En cette année 2024 qui commence, nous voulons vous faire partager une fois de plus notre expérience, dans les domaines de renforcement des capacités ; de Développement Organisationnel et d'accompagnement au changement ; de recherche d'identité et d'élaboration des plans stratégiques ; d'ingénierie informatique et bien d'autres pour lesquels vous avez souvent sollicité notre expertise.

Malgré les dispositifs déployés par les organisations pour accroître la productivité, il est relevé que la structure organisationnelle n'est pas souvent fonctionnelle et le personnel (managers et collaborateurs) a du mal à mettre en œuvre ce qu'on attend de lui.

Voici déjà 29 ans que le cabinet AGESFO accompagne les entreprises. Nous avons pu noter que les organisations qui ont pu obtenir le maximum du potentiel de leurs collaborateurs sont **celles qui ont su mettre en valeur leurs équipes dans le processus de prise de décision.**

Notre volonté est donc de participer au développement des compétences de vos collaborateurs, à l'amélioration de la qualité de vos services à travers une expertise avérée, d'asseoir votre réputation en vous aidant à vous doter des savoir-faire nécessaires à l'atteinte de ces idéaux.

Pour répondre à des besoins de formation spécifique à votre organisation, nous avons toujours adapté notre programme de formation à vos attentes. Nous disposons d'un registre de formations actualisées. Nos thèmes sont revisités à partir des besoins identifiés et tenant compte des remarques faites lors des évaluations de nos participants. Enfin, nos modalités de formation évoluent pour permettre de proposer une offre ajustée et diversifiée.

La plupart des formations que nous avons organisées ces trois dernières années se sont faites en E-learning dans les formats 100% à distance et en blended learning (combinant la formation en ligne et en présentiel) ; et nous sommes résolus de continuer dans cette lancée en nous adaptant chaque fois à la demande de nos clients que ce soit en **ligne ou en présentiel.**

En vous remerciant une fois de plus pour toute la confiance et l'attention que vous avez chaque fois portée à notre offre, nous vous garantissons de ne ménager aucun effort pour **mériter davantage cette confiance.**

Sur ce, nous formulons pour vous et votre équipe, les vœux de succès et de prospérité pour l'année 2024.

BONNE ET HEUREUSE ANNEE 2024.

Par **Clotaire KOUOMO**
Directeur Général

CAMEROUN

Douala
Direction Générale
B.P. : 12977 Douala
Tél. : (237) 233 42 76 78
(+237) 677 700 330
agesfosiege@agesfosarl.com
agesfosiege@yahoo.fr

Yaoundé
Agence de Yaoundé
Tél.: (237) 672 181 110
agesfoyde@agesfosarl.com
agesfoyaounde@yahoo.fr

RDC

Kinshasa
Direction Régionale
Ancienne Galerie Présidentielle
13ème étage - A3, Commune
de Gombe ;
Tél.: (243) 0815 178 462 / 0811 419 636/ 0998 540 358
agesfordc@agesfosarl.com
agesfordc@gmail.com

RDC

Goma
Agence de Goma
Avenue des Touristes
N°154 commune de Goma
Tél.: (243) 0811 965 836
0994 104 273
agesfogoma@agesfosarl.com
agesfogoma@yahoo.fr



LE CABINET AGESFO EN BREF	P5
FORMATIONS PLANIFIEES	P6
AUDIT – FINANCES – COMPTABILITE	P6
FISCALITE ET LES RELATIONS AVEC LA CNPS.....	P6
MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES.....	P7
ASSISTANT(E) DE DIRECTION.....	P7
LOGISTIQUE – DOUANE – TRANSPORT – COMMERCE INTERNATIONAL	P7
ARCHIVAGE ET DOCUMENTATION.....	P8
ASSURANCES.....	P8
FINANCES ET COMPTABILITE PUBLIQUES.....	P8
QHSE & MANAGEMENT DE LA QUALITE	P9
MARKETING ET VENTE	P9
GOVERNANCE ET MARCHES PUBLICS.....	P9
ONG ET PROJETS DE DEVELOPPEMENT.....	P10
GESTION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DECENTRALISEES.....	P10
BANQUES ET ETABLISSEMENTS DE MICROFINANCE.....	P10
FORMATIONS A LA CARTE	P11
QUELQUES PRESTATIONS A LA CARTE	P11
QUELQUES REFERENCES DU CABINET AGESFO	P12



I. PRESENTATION DU CABINET AGESFO

Le Cabinet **AGESFO Sarl** est un bureau d'études qui a son siège à Douala Cameroun et deux représentations régionales :

- La Délégation Régionale de la CEMAC avec sa représentation à Douala et un bureau à Yaoundé qui interviennent au Cameroun, au Congo-Brazzaville, en République Centrafricaine, en Guinée Equatoriale, au Gabon, et au Tchad ;
- La Délégation Régionale du Grand Lac avec sa représentation à Kinshasa qui intervient à l'Ouest de la RDC et au Bas-Congo ; et un bureau à Goma qui intervient à l'Est de la RDC, au Rwanda et au Burundi.

Son implantation dans plusieurs pays africains lui confère non seulement un caractère international, mais aussi lui permet de rapprocher ses interventions de sa clientèle.

II. NOS SERVICES OFFERTS

Le Cabinet **AGESFO SARL** offre des services diversifiés dans plusieurs domaines à savoir :

1. La Formation

Les formations sont regroupées autour des axes suivants :

- Gestion des Ressources Humaines
- Assistant (e) s de Direction
- Audit Finances et Comptabilité
- Archivage et Documentation
- Finances et comptabilité publiques
- Fiscalité
- Gestion des collectivités territoriales décentralisées
- Marchés publics
- Marketing
- Qualité Hygiène Sécurité Environnement (QHSE)
- Douane Transport et Logistique
- Etablissements de crédit
- Assurances

2. Le Développement Organisationnel

- Diagnostic organisationnel ;
- Recherche d'identité ;
- Accompagnement au changement ;
- Coaching des managers ;
- Supervision de groupe ;
- Modération d'atelier.

3. La rédaction des manuels de procédures de gestion et la mise en place des systèmes comptables et financiers

4. Conseils, Assistance et Etudes Diverses

- Développement de logiciels ;
- Installation et paramétrage de logiciels ;
- Etude et Evaluation des projets et programmes ;
- Conception de plans stratégiques et opérationnels ;
- Mise en place des outils de suivi évaluation ;
- Recherche : Etude de Base, de Faisabilité, Socioéconomique ;
- Accompagnement : Administratif, Gestion des Ressources Humaines et Coaching.

III. NOS POINTS FORTS

1. Une Expérience Remarquable

AGESFO est doté d'une expérience dans la formation professionnelle avérée, intégrant les évolutions pédagogiques les plus récentes. Notre équipe est composée d'une vingtaine de personnels permanents et de consultants externes expérimentés dans différents domaines pour répondre à des besoins spécifiques. Plus de **vingt neuf années** sur le terrain nous ont valu la confiance de nombreuses organisations nationales et internationales que nous accompagnons au Cameroun et dans plusieurs pays africains.

2. Nos valeurs

AGESFO C'est une équipe engagée autour des valeurs partagées pour contribuer, chacun à son niveau, à la croissance du Cameroun :

Respect des engagements : la satisfaction du client est au centre de notre préoccupation, et nous respectons les engagements que nous prenons.

Rigueur : Notre savoir-faire, la qualification de nos équipes et notre professionnalisme contribuent à la qualité de nos prestations.

Loyauté : Notre souci est de préserver de bonnes relations avec nos clients et de constituer une référence pour eux. Et cela nécessite honnêteté, et franchise.

3. Des Formations sur Mesure

Vos besoins de formation peuvent être spécifiques. Dans ce cas, nous adaptons la formation sur-mesure à la juste attente des enjeux de votre organisation. Nous nous attelons à faire vivre aux apprenants des expériences originales et innovantes pour les rendre acteurs de leur formation et leur permettre de s'approprier parfaitement les enseignements reçus.

Nous considérons la formation comme un instrument de conseil et de partage d'expériences.

4. La proximité de l'écoute

La connaissance de l'environnement, l'écoute de nos clients, leur satisfaction, notre ouverture et notre flexibilité pour les accompagner dans leurs projets dans un contexte en forte évolution sont aujourd'hui les atouts majeurs qu'offre AGESFO SARL.

5. Une Présence Africaine Remarquable

En général, les participants aux formations qu'offre le cabinet viennent des pays suivants:

- Bénin ;
- Burkina Faso ;
- Cameroun ;
- Congo,
- Gabon ;
- République Démocratique du Congo (RDC) ;
- République Centrafricaine ;
- Tchad ;
- Etc.



1. Formation à la carte

Le cabinet AGESFO Sarl a organisé des formations à la carte à l'intention de plusieurs organisations et entreprises dont quelques-unes sont ici présentées :

Clients	Thèmes de formation
AREA ASSURANCES	- Elaboration et suivi de l'exécution du budget dans une compagnie d'assurance
Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS)	- Maîtriser les processus de préparation des DAO, de passation et suivi de l'exécution des marchés publics au Cameroun ; - Lecture et analyse des états financiers et la DSF selon le SYSCOHADA : Elaboration, interprétation et analyse des incidences fiscales et juridiques ; - Réussir la digitalisation des processus RH ; - Audit interne, contrôle de gestion et pilotage de la performance ; - Maîtriser vos activités par le dispositif de contrôle interne : La démarche et les outils utilisés ; - Le retraité et la reconversion professionnelle ; - Management de la qualité : Hygiène hospitalière et démarche qualité - Audit des Systèmes d'Archives et Formulation des Recommandations pour la mise en place d'un Système d'Archivage plus Efficace
CHANAS ASSURANCES S.A.	- La Retraite et la reconversion professionnelle
Port Autonome de Douala (PAD)	- Lutte contre la corruption : Prévenir et savoir réagir ; - Suivi de l'exécution des marchés publics au Cameroun ; - Passation et Suivi de l'Exécution des Marchés Publics au Cameroun
BOLLORE TRANSPORT ET LOGISTICS CAMEROUN	- Organisation de deux sessions de formation pour les Directeurs et les Chefs de Département sur le thème Finance pour non financier - Savoir-faire et missions clés d'un(e) Assistant(e) ou Attaché(e) de direction
BOISSONS DU CAMEROUN (SABC)	- Audit des Systèmes d'Archives et Formulation des Recommandations pour la mise en place d'un Système d'Archivage plus Efficace
Société Camerounaise des Dépôts Pétroliers (Douala)	- La gestion optimale de la relation avec la CNPS ; - Le traitement juridique, social, fiscal et comptable de la paie ; - Le Chef de dépôt dans sa mission de représentation et son rôle de manager ;
BUCREP-4 ^{ème} RGPH	- Audit interne, contrôle de gestion et pilotage de la performance - La Mise en place d'un dispositif de contrôle interne : La Démarche et les outils utilisés
Agence de Régulation des Marchés Publics(ARMP)	- Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines
Société de Développement du Coton (SODECOTON)	- Maîtriser les formalités administratives et douanières du commerce international ; - Maîtrise du nouveau système informatisé de gestion dématérialisée des activités douanières CAMCIS - Le nouveau code douanier CEMAC et la connaissance des nouvelles positions tarifaires
Mission d'Aménagement et de Gestion des Zones Industrielles (MAGZI S.A.)	- Fixation des objectifs aux collaborateurs et Mise en place d'un système d'évaluation annuelle des compétences ; - Audit interne, contrôle de gestion et pilotage de la performance
Programme d'Investissement dans le Secteur de l'Education (PISE-Gabon)	- Ingénierie des projets
Hôpital Gynéco Obstétrique et Pédiatrique de Douala (HGOPED)	- Maîtriser les rouages et la gestion harmonieuse du processus de passation des marchés publics - Audit interne, contrôle de gestion et pilotage de la performance.
TRADEX	- Management de l'organisation dans le contexte de la gestion axée sur les résultats
CAMWATER	- Maîtriser les rouages et la gestion harmonieuse du processus de passation des marchés publics
Cameroun Télécommunications (CAMTEL)	- Maîtriser les formalités administratives et douanières du commerce international ; - Maîtrise du nouveau système informatisé de gestion dématérialisée des activités douanières CAMCIS
Mairie de la ville de Douala	- La gestion des crédits transférés par l'Etat aux collectivités locales décentralisées et de toute autre subvention de l'Etat - La Fiscalité Locale et Stratégies d'Optimisation des Recettes Fiscales ; - Développement local et décentralisation ; - La gestion comptable et financière dans les collectivités territoriales décentralisées
Mercy Corps en République Centrafricaine	- Formation des leaders des Acteurs Economiques Locaux (AEL) en leadership et bonne gouvernance
NEPTUNE OIL S.A.	- Les modalités de remboursement des crédits TVA
(OIT) Organisation internationale du Travail	- Maîtriser les formalités administratives et douanières du commerce international
Ministère des Enseignements Secondaires-Cameroun, LANACOME, ONCC, ONZFI, CNCC, CAPEF, Ministère de l'Administration du Territoire et de Décentralisation - Tchad,	Organisation au Cameroun et au Tchad de plusieurs séminaires de formation sur les thèmes : - « De la planification stratégique et opérationnelle au Budget Programme dans les secteurs publics et parapublics » ; - « Pilotage et Exécution du Budget Programme dans les secteurs publics et parapublics » ; - « Supports, Architecture, Acteurs et Rôle du Rapport Annuel de Performance (RAP) ».
Crédit Foncier du Cameroun (CFC)	- Rendre Opérationnel le Comité d'hygiène et de Sécurité au travail (CHST) dans l'entreprise
Programme d'Investissement dans le Secteur de l'Education (PISE-Gabon)	Ingénierie des projets

Clients	Thèmes de formation
Electricity Development Corporation (EDC)	Maîtriser les formalités administratives et douanières du commerce international
Assurances Générales du Cameroun (AGC)	- Coaching et évaluation des collaborateurs - Techniques et gestion de la force de vente - Audit interne et contrôle de gestion dans les compagnies d'assurance
PROGRAMME ALIMENTAIRE MONDIAL (PAM)	Audit des Systèmes d'Archives et Formulation des Recommandations pour la mise en place d'un Système d'Archivage plus Efficace
Association Evangélique pour la Santé au Tchad	La tenue d'une comptabilité analytique d'exploitation et le contrôle budgétaire dans les organisations et projets de développement

2. Conseils et études diverses

Clients	Thématiques
FNPS Kinshasa – RDC	Rédaction du manuel de procédure administrative, comptable et financière de la dotation des entreprises minières pour le développement Communautaire. Formation en analyse d'impact social d'un projet au regard du code minier et du règlement minier révisé de la RDC.
ENABEL RDC	Etude d'impact du soutien belge à l'Ecole Nationale d'Administration RD Congo (ENA) RDC.
Brot fur die welt (Bfdw)-Allemagne	- Identification et formation des auditeurs des projets de développement financés au Cameroun, en RDC, au Rwanda et au Burundi ; - Atelier d'apprentissage et d'échange avec les partenaires de la RDC, du Rwanda et du Cameroun sur le thème : « L'enseignement et formation technique et professionnels » (Limbé)
Société Congolaise de Postes et Télécommunications « SCPT » SA	Diagnostic du système d'organisation et de fonctionnement de la période allant de Mars 2015 à Décembre 2016
Assurances Générales du Cameroun (AGC)	Accompagnement de la direction générale à l'élaboration des contrats d'objectifs et de la grille d'évaluation du personnel.
Programme d'Appui à la Société Civile/Union Européenne (Yaoundé)	Modération et capitalisation des résultats de trois ateliers interrégionaux de mise en cohérence
Centre de Pédiatrie Emilie Saker	Elaboration du Budget du Centre de Pédiatrie Emilie Saker ;
PASC/Union Européenne	Animation de l'atelier d'auto-évaluation et de renforcement des capacités des organisations de la société civile au Cameroun sur le suivi citoyen de l'action publique
- CDJP/Bukavu-RDC - Voix des Sans Voix (VSV)-RDC - OCDH / Brazzaville République du Congo - Département Femme et Famille (DFF)	- Informatisation de la comptabilité à travers le Logiciel Sage ; - Formation des financiers et caissières au paramétrage et à l'utilisation du logiciel Sage
Communes de Gounou-Gaya et de Pala	Elaboration des Plans de Développement des Communes de Gounou-Gaya et de Pala au Tchad.
Union Européenne	Réalisation des évaluations finales de deux projets financés par le programme thématique : « Acteurs non étatiques de l'Union Européenne
Projet d'Appui aux Etablissements de Micro Finance – (Ministère de l'Agriculture et du développement Rural)	Etude en vue de la capitalisation des expériences et innovations agropastorales dans le réseau MC2 en vue du perfectionnement et diffusion.
Coopération Technique Suisse de Développement (DDC) pour le compte de Malteser International RDC - Bukavu	Audit externe du système administratif et financier des programmes PASS et WAATSAN mis en œuvre par Malteser International
UNICEF – RDC/ Via SNV RDC	Diagnostic organisationnel et évaluation des besoins en renforcement des capacités des OSC partenaires de l'UNICEF du Bas-Congo et Equateur

3. Développement organisationnel et rédaction du manuel de procédures de gestion

- Accompagnement des organisations et entreprises de plusieurs pays africains dans :
 - La revue de leur vision, de leur structure organisationnelle ;
 - La création d'un esprit d'équipe à l'effet de résoudre les problèmes de communication interne, les malaises dans leurs équipes et accroître la productivité ;
 - L'élaboration des plans stratégiques et opérationnels ;
 - La rédaction des manuels de procédures de gestion

4. Audit Comptable et Financier

Des missions d'audits comptable et financier effectuées pour plus de 200 entreprises et organisations de développement dans plusieurs pays africains



PROGRAMME DE FORMATION 2024

FORMATIONS PLANIFIEES

(Peuvent se faire aussi en 100% E-Learning)

I - AUDIT – FINANCES – COMPTABILITE		
AF01/24	PROCESSUS BUDGETAIRE ET LE CONTROLE DE GESTION	
	<i>Lieu : Edéa : 18 au 20 septembre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF02/24	LA TENUE D'UNE COMPTABILITE ANALYTIQUE D'EXPLOITATION ET LE CONTROLE BUDGETAIRE DANS LES ORGANISATIONS ET PROJETS DE DEVELOPPEMENT	
	<i>Lieu : Douala : 22 au 24 mai 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF03/24	L'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS SELON LE SYSCOHADA	
	<i>Lieu : Douala : 04 au 08 mars 2024</i>	<i>Durée : 05 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA</i>
AF04/24	EXCEL AVANCE, PILOTAGE DE LA PERFORMANCE ET CREATION DE TABLEAUX DE BORDS	
	<i>Lieu : Douala : 08 au 10 mai 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF05/24	AUDIT INTERNE, CONTROLE DE GESTION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE	
	<i>Lieu : Edéa : 12 au 14 juin 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000</i>
AF06/24	MAITRISER SES ACTIVITES PAR LE DISPOSITIF DE CONTROLE INTERNE : LA DEMARCHE ET LES OUTILS UTILISES	
	<i>Lieu : Edéa : 17 au 19 avril 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA</i>
AF07/24	PLANIFICATION ET GESTION DE LA TRESORERIE	
	<i>Lieu : Douala : 09 au 11 juillet 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF08/24	FINANCE POUR NON FINANCIERS	
	<i>Lieu : Douala : 23 au 25 avril 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF09/24	L'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS DES ASSOCIATIONS, ONG, FONDATIONS, ORDRES PROFESSIONNELS ET INSTITUTIONS RELIGIEUSES DANS L'ESPACE OHADA	
	<i>Lieu : Douala : 05 au 09 février 2023</i>	<i>Durée : 05 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA</i>
AF10/24	L'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT FINANCES PAR LES BAILLEURS DE FONDS BILATERAUX ET MULTILATERAUX DANS LES PAYS SIGNATAIRES DU TRAITE DE L'OHADA	
	<i>Lieu : Douala : 08 au 12 janvier 2024</i>	<i>Durée : 05 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA</i>
2 - FISCALITE ET LES RELATIONS AVEC LA CNPS		
AF11/24	TRAITEMENT JURIDIQUE, COMPTABLE ET FISCAL DE LA PAIE	
	<i>Lieu : Douala 13 au 15 mars 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF12/24	LA GESTION OPTIMALE DE LA RELATION AVEC LA CNPS	
	<i>Lieu : Douala : 09 au 11 avril 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF13/24	MAITRISER LA GESTION DES RELATIONS ET DES CONTENTIEUX AVEC L'ADMINISTRATION FISCALE	
	<i>Lieu : Edéa : 13 au 15 février 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF14/24	LECTURE ET ANALYSE DES ETATS FINANCIERS ET LA DSF SELON LE SYSCOHADA : INTERPRETATION ET ANALYSE DES INCIDENTS FISCALES, SOCIALES ET JURIDIQUES	
	<i>Lieu : Edéa : 24 au 26 janvier 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF15/24	LES IMPLICATIONS DE LA LOI DE FINANCES 2024 SUR LES ACTIVITES ECONOMIQUES AU CAMEROUN	
	<i>Lieu : Douala : 23 janvier 2024</i>	<i>Durée : 01 jour</i> <i>Frais de participation (HT) : 125 000 F CFA</i>



3 - MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES			
AF16/24	FIXATION DES OBJECTIFS AUX COLLABORATEURS, COACHING AU QUOTIDIEN ET MISE EN PLACE D'UN SYSTEME D'EVALUATION PERIODIQUE DES COMPETENCES		
	<i>Lieu : Edéa : 20 au 22 novembre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA</i>
AF17/24	GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES (GEPEC)		
	<i>Lieu : Edéa : 05 au 07 mars 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF18/24	LA RETRAITE ET LA RECONVERSION PROFESSIONNELLE		
	<i>Lieu : Edéa : 08 au 10 mai 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA</i>
AF19/24	CONDUIRE UNE MISSION D'AUDIT RH		
	<i>Lieu : Douala : 26 au 28 novembre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF 20/24	MISSIONS ET MOYENS D'ACTION DES DELEGUES DU PERSONNEL		
	<i>Lieu : Douala : 27 au 29 février 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF21/24	DECIDER EN EQUIPE : METTRE VOTRE EQUIPE EN VALEUR		
	<i>Lieu : Douala : 29 au 31 juillet 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF22/24	DECLENCHER ET CONDUIRE UN PROCESSUS DE CHANGEMENT AU SEIN DE L'ORGANISATION		
	<i>Lieu : Edéa : 12 au 14 mars 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA</i>
AF23/24	LA REGLEMENTATION RH ET L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL		
	<i>Lieu : Douala : 02 au 04 avril 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF24/24	MANAGEMENT ET CULTURE D'ENTREPRISE, VECTEURS DE LA PERFORMANCE DES ORGANISATIONS		
	<i>Lieu : Douala : 13 au 15 août 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF25/24	REUSSIR LA DIGITALISATION DU PROCESSUS RH		
	<i>Lieu : Douala : 08 au 10 octobre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF26/24	FORMATION DES FORMATEURS		
	<i>Lieu : Edéa : 06 au 08 août 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
4 – ASSISTANT(E) DE DIRECTION			
AF27/24	SAVOIR-FAIRE ET MISSIONS CLES D'UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION		
	<i>Lieu : Douala : 19 au 21 mars 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF28/24	FINANCES ET MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES POUR ASSISTANT(E) DE DIRECTION		
	<i>Lieu : Douala : 14 au 16 mai 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
5 - LOGISTIQUE – DOUANE – TRANSPORT – COMMERCE INTERNATIONAL			
AF29/24	LE DOCUMENT UNIQUE DE SORTIE (DUS) ET LA QUITTANCE DEMATERIALISEE DANS LE CAMEROON CUSTOMS INFORMATION SYSTEM (CAMCIS)		
	<i>Lieu : Douala : 13 au 15 février 2024</i>	<i>Durée 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF30/24	MAITRISE LES FORMALITES ADMINISTRATIVES ET DOUANIERES DU COMMERCE INTERNATIONAL		
	<i>Lieu : Douala : 16 au 18 juillet 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF31/24	LE NOUVEAU CODE DOUANIER CEMAC ET LA CONNAISSANCE DES NOUVELLES POSITIONS TARIFAIRES		
	<i>Lieu : Douala : 16 au 18 octobre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 500 000 F CFA</i>
AF32/24	LE CONTENTIEUX EN DOUANE ET LE CALCUL DES ELEMENTS DE LA FACTURATION DES TRANSITAIRES ET DES DROITS ET TAXES DE LA DOUANE SUIVANT LES DIFFERENTES DECLARATIONS (IMP, ADT, END, REX)		
	<i>Lieu : Edéa : 21 au 23 mai 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 500 000 f cfa</i>
AF33/24	LES NOUVELLES REFORMES DANS CAMCIS ET LA PLATEFORME E-GUCE		
	<i>Lieu : Douala : 04 au 06 juin 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i>	<i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>



PROGRAMME DE FORMATION 2024

FORMATIONS PLANIFIEES

(Peuvent se faire aussi en 100% E-Learning)

6 - ARCHIVAGE ET DOCUMENTATION		
AF34/24	L'AUDIT DES SYSTEMES D'ARCHIVAGE ET FORMULATION DES RECOMMANDATIONS	
	<i>Lieu : Douala : 09 au 11 avril 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF35/24	LA DIGITALISATION DES PROCESSUS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS ET DES SERVICES ADMINISTRATIFS	
	<i>Lieu : Douala : 22 au 24 octobre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF36/24	PRINCIPES D'ORGANISATION ET DE FONCTIONNEMENT D'UN SYSTEME D'ARCHIVAGE	
	<i>Lieu : Douala : 25 au 27 septembre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF37/24	LA DEMATERIALISATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET GESTION DES ARCHIVES COURANTES	
	<i>Lieu : Douala : 12 au 14 novembre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
7 - ASSURANCES		
AF38/24	GESTION DE LA POLICE D'ASSURANCE : ENTRE OPTIMISATION ET REDUCTION DE PERTES FINANCIERES AU PROFIT DES ASSURES ET ASSUREURS	
	<i>Lieu : Edéa : 28 au 30 mai 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF39/24	ELABORATION ET SUIVI DE L'EXECUTION DU BUDGET DANS UNE COMPANIE D'ASSURANCE	
	<i>Lieu : Douala : 21 au 23 août 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF40/24	MAITRISER LA COMPTABILITE DE LA REASSURANCE DANS LES COMPAGNIES D'ASSURANCES	
	<i>Lieu : Edéa : 14 au 16 mai 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF41/24	MAITRISER LA COMPTABILITE DES COMPAGNIES D'ASSURANCE DANS L'ENVIRONNEMENT CIMA	
	<i>Lieu : Edéa : 27 au 29 mars 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF42/24	MAITRISER L'ELABORATION COMPTABLE ET STATISTIQUE DES ETATS CIMA	
8 - FINANCES ET COMPTABILITE PUBLIQUES		
AF43/24	ELABORER ET METTRE EN PLACE UN BUDGET PROGRAMME	
	<i>Lieu : Douala : 01 au 03 octobre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF44/24	LE PILOTAGE OPERATIONNEL DU BUDGET	
	<i>Lieu : Douala : 05 au 07 novembre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF45/24	ELABORATION ET SUIVI DE L'EXECUTION DU BUDGET	
	<i>Lieu : Douala : 26 au 28 juin 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>



9 - QHSE & MANAGEMENT DE LA QUALITE		
AF46/24	RENDRE OPERATIONNEL LE COMITE D'HYGIENE ET DE SECURITE AU TRAVAIL (CHST) DANS L'ENTREPRISE	
	<i>Lieu : Douala : 16 au 18 janvier 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF47/24	REPORTING RSE : COMMENT COMMUNIQUER SES RESULTATS ET SES ACTIONS RSE ?	
	<i>Lieu : Edéa : 05 au 07 mars 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF48/24	RESPONSABILTE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE) ET ORGANISATIONS (RSO)	
	<i>Lieu : Edéa : 03 au 05 septembre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF49/24	FORMATION DES AUDITEURS QUALITE INTERNE SUIVANT LE REFERENTIEL ISO 9001 :2015	
	<i>Lieu : Edéa : 05 au 07 novembre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF50/24	PILOTAGE DES PROCESSUS NORMES ISO 9001-2015	
	<i>Lieu : Edéa : 02 au 04 juillet 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF51/24	HYGIENE HOSPITALIERE ET DEMARCHE QUALITE	
	<i>Lieu : Edéa : 27 au 29 août 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
10 - MARKETING ET VENTE		
AF52/24	MAITRISER LES TECHNIQUES ET OUTILS DU MARKETING DIGITAL	
	<i>Lieu : Douala : 23 au 25 juillet 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF53/24	DEVELOPPER UN SYSTEME DE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE AU SEIN DE L'ENTREPRISE	
	<i>Lieu : Edéa : 21 au 23 mai 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA</i>
AF54/24	TECHNIQUES ET GESTION DE LA FORCE DE VENTE	
	<i>Lieu : Edéa : 09 au 11 avril 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF55/24	LA GESTION DU SUPPLY CHAIN	
	<i>Lieu : Douala : 05 au 07 mars 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF56/24	MAITRISER LES TECHNIQUES ET OUTILS DU MARKETING DIGITAL	
	<i>Lieu : Douala : 28 au 30 mai 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF57/24	COMMENT DEVENIR COMMUNITY MANAGER ?	
	<i>Lieu : Douala : 18 au 20 juin 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
11 - GOUVERNANCE ET MARCHES PUBLICS		
AF58/24	MAITRISER LES PROCESSUS DE PREPARATION DES DAO, DE PASSATION ET DE SUIVI DE L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS AU CAMEROUN	
	<i>Lieu : Edéa : 10 au 12 septembre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF59/24	ELABORER LA CHARTE DE GOUVERNANCE DE L'ENTREPRISE	
	<i>Lieu : Douala : 29 au 31 octobre 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>
AF60/24	DISPOSITIONS PRATIQUES ET OUTILS POUR REUSSIR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS AU CAMEROUN	
	<i>Lieu : Edéa : 29 au 31 juillet 2024</i>	<i>Durée : 03 jours</i> <i>Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA</i>



PROGRAMME DE FORMATION 2024

FORMATIONS PLANIFIEES

(Peuvent se faire aussi en 100% E-Learning)

12 - ONG ET GESTION DES PROJETS		
AF61/24	LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT ET L'UTILISATION DU LOGICIEL COMPTABLE SAGE SAARI	
	Lieu : Douala : 10 au 12 décembre 2024	Durée : 03 jours Frais de participation (HT) : 350 000 F CFA
AF62/24	EXPLOITATION DU LOGICIEL MICROSOFT PROJET	
	Lieu : Edéa : 12 au 16 février 2024	Durée : 05 jours Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA
13 - GESTION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DECENTRALISEES		
AF63/24	METTRE EN PLACE UN SYSTEME EFFICACE DE MOBILISATION DES RECETTES COMMUNALES	
	Lieu : Edéa : 26 au 28 novembre 2024	Durée : 03 jours Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA
AF64/24	AUDIT ET CONTROLE INTERNE DANS LES COLLECTIVITES TERRITORIALES DECENTRALISEES	
	Lieu : Douala : 17 au 19 décembre 2024	Durée : 03 jours Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA
14 - BANQUE ET ETABLISSEMENT DE MICROFINANCE		
AF65/24	MISE EN PLACE ET EXPLOITATION DES OUTILS DE GESTION ET DE CONTROLE DES ENGAGEMENTS	
	Lieu : Edéa : 16 au 18 juillet 2024	Durée : 03 jours Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA
AF66/24	TECHNIQUES D'APPRECIATION DES DOSSIERS DE CREDIT ET PROCESSUS DE SUIVI DE LA CLIENTELE DANS LES ETABLISSEMENTS DE MICROFINANCE (EMF)	
	Lieu : Edéa : 29 au 31 octobre 2024	Durée : 03 jours Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA
AF67/24	TECHNIQUES ET GESTION DE LA FORCE DE VENTE DANS LES ETABLISSEMENTS DE MICROFINANCE (EMF)	
	Lieu : Douala : 03 au 05 décembre 2024	Durée : 03 jours Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA
AF68/24	COMMENT CONDUIRE L'AUDIT DU PORTEFEUILLE CREDIT DES BANQUES ET ETABLISSEMENTS DE MICROFINANCE	
	Lieu : Edéa : 26 au 28 juin 2024	Durée : 03 jours Frais de participation (HT) : 450 000 F CFA
AF69/24	FORMATION DES ADMINISTRATEURS DES BANQUES SUR « LES FONDAMENTAUX DU FONCTIONNEMENT D'UN ETABLISSEMENT DE CREDIT (BANQUE) »	
	Lieu : Edéa : 02 au 04 avril 2024	Durée : 03 jours Frais de participation (HT) : 400 000 F CFA



**ONG ET PROJETS DE DEVELOPPEMENT**

Le montage de projet dans le contexte de la gestion axé sur les résultats

Plaidoyer et suivi des politiques publiques pour un changement social

Elaboration du manuel de procédures administratives, comptable et financier des entreprises, projet de développement et OSC

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Réussir la Digitalisation du Processus RH

Développer un style relationnel efficace et adapter à son contexte de management

Aspect juridique de la gestion des ressources humaines

Cohésion d'équipe et gestion des conflits

Optimiser la gestion de l'accueil de la relation clientèle

Elaborer les tableaux de bord des ressources humaines et le bilan social

Conduire et réussir un entretien d'embauche

Gérer son organisation suivant le concept de la gestion axée sur les résultats (GAR)

La gestion du temps, du stress et la délégation

Comment assurer la gestion de ses ressources humaines au quotidien

La Rédaction Administrative et professionnelle

DROIT ET FISCALITE

Maitriser les modalités de remboursement des crédits TVA

COMMERCE INTERNATIONAL- DOUANE- LOGISTIQUE-TRANSPORT

Maitriser le droit des transports (routiers/aérien/maritime)

Elaboration et gestion d'une stratégie logistique lors d'une opération du commerce international

GOVERNANCE ET FINANCES PUBLIQUES

Principe de lutte contre la corruption en entreprise

MARKETING ET VENTE

Conduire efficacement l'audit marketing interne de l'entreprise

Animation d'un point vente

Elaboration et mise en œuvre d'un plan marketing

Elaboration et exploitation d'un tableau de bord commercial

COMMUNICATION D'ENTREPRISE

Bien communiquer en situation de crise pour préserver l'image de l'entreprise

Politiques et pratiques de la communication d'entreprise

AUDIT - COMPTABLE ET FINANCES

Maitriser le logiciel SAARI Comptabilité

Elaboration du manuel de procédures administratives, comptables et financière

GESTION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DECENTRALISEES

Processus d'élaboration de documents de planification locale

Gestion des crédits transférés par l'Etat aux collectivités locales décentralisées

QHSE & MANAGEMENT DE LA QUALITE

Sécurité, prévention, protection et intervention

La sécurité IGP (Inspections Générales Planifiées)

**QUELQUES PRESTATION A LA CARTE**

- Accompagnement à l'élaboration de la Charte d'Audit et la mise en place des unités d'Audit interne et de Contrôle de gestion
- Assistance dans l'implémentation des outils de gestion et de contrôle des engagements
- Audit du portefeuille crédit des banques et des établissements de micro finance
- Audit organisationnel et mise en place d'un plan d'actions de changement
- Contre-expertise bancaire des créances pré et/ou contentieuses
- Elaboration des Plans de Développement de Communes
- Elaboration des Budgets Programmes et mise en place des dispositifs en vue de son suivi
- Elaboration de plans stratégiques et formulation de projets



1. ENTREPRISES PUBLIQUES ET PARAPUBLIQUES

- Electricity Development Corporation (EDC)
- BUCREP-4^{ème} RGPH (4^{ème} Recensement Général de la Population et de l'Habitat) ;
- ARMP Agence de Régulation des Marchés Publics) ;
- CNPS (Caisse Nationale de Prévoyance Sociale)
- CAMWATER (Cameroon Water Corporation Utilities) ;
- CAMTEL (Cameroon Telecommunications) ;
- CNCC (Conseil National des Chargeurs du Cameroun
- HGOPED (Hôpital Gynéco-obstétrique et Pédiatrique de Douala)
- HYDRAC S.A.(Hydrocarbures Analyse Contrôle) ;
- LANCOME (Laboratoire National de Contrôle de Qualité des Médicaments et d'Expertise) ;
- Mairie de Douala ;
- MAGZI S.A. (Mission d'Aménagement et de Gestion des Zones Industrielles) ;
- SCDP (Sociétés Camerounaise des Dépôts Pétroliers) ;
- ONCC (Office Nationale du Café et du Cacao) ;
- ONZFI (Office National des Zones Franches Industrielles) ;
- SODECOTON (Société de Développement du Coton) ;
- SOCAPALM (Société Camerounaise de Palmeraies),
- TRADEX ;
- PAD (Port Autonome de Douala) ;
- Crédit Foncier du Cameroun (CFC)
- Etc.

2. ENTREPRISES PRIVÉES

- Boissons du Cameroun (SABC)
- AFRILAND FIRST BANK
- AGC (Assurances Générales du Cameroun) ;
- BOLLORE AFRICA LOGISTICS Afrique Centrale ;
- BCI-Banque Populaire-Congo Brazzaville ;
- BESIX Cameroun
- CBC Bank ;
- CHANAS ASSURANCES S.A.
- COMETAL ;
- CEGELEC ;
- Easy Life ;
- First Trust & Saving ;
- G4S ;
- GULFIN ;
- Les Laboratoires BIOPHARMA ;
- NSIA ;
- ORANGE Cameroun ;
- PROMETAL ;
- SAFCA ;
- SAFRIP et PELICAN ;
- SPC (Société des Provenderies du Cameroun) ;
- SCI HIBISCUS ;
- SGS Cameroun ;
- SODIPAC ;
- SOCAVER ;
- SOTRATA ;
- SUMOCAM
- Etc.

3. ORGANISATIONS DU SYSTEME DES NATIONS UNIES

- OIT (Organisation Internationale du Travail) ;
- PNUD (Programme des Nations Unies pour le Développement) ;
- Union Européenne ;
- UNICEF.

4. ONG & PROGRAMMES NATIONAUX ET INTERNATIONAUX

- ACS (Action de Carême des Catholiques en Suisse) ;
- AFD (Agence Française de Développement) ;
- BDEAC (Banque de Développement des États de l'Afrique Centrale) ;
- BM (Banque Mondiale) ;
- Brot für die Welt (Allemagne) ;
- CAFOD (Just One World USA) ;
- CEMAC (Communauté Economique et Monétaire de l'Afrique Centrale) ;
- CORDAID (Hollande) ;
- CTB (Coopération Technique Belge) au Cameroun et en RDC ;
- DDC (Direction du Développement et de la Coopération Suisse) ;
- ELCA (Evangelical Lutheran Church in America) Etats Unis ;
- GIZ (Organisme de Coopération Technique Allemande) ;
- HPI (Heifer Project International) Etats Unis ;
- ITS (Institut Tropical Suisse) IUCN (Union Internationale pour la Conservation de la Nature) ;
- MISEREOR /KZE (Allemagne) ;
- MISSION 21 (Bâle, Suisse) ;
- NORAD (NORVEGE) ;
- OXFAM NOVIB (Hollande) ;
- Rainforest Foundation Norway ;
- Programme Alimentaire Mondial (PAM)
- Programme d'Investissement dans le Secteur de l'Education (PISE-Gabon)
- Rainforest United Kindom ;
- SNV (Organisation Néerlandaise de Développement) ;
- SWISSAID (Organisation Suisse pour le Développement) ;
- Terre des Hommes Lausanne (Suisse) ;
- TROCAIRE (Agence Irlandaise pour le Développement) ;
- Etc.



Représentation Régionale de la zone CEMAC
(Cameroun, Tchad, RCA, Congo Brazzaville, Gabon, Guinée Equatoriale)

Représentation Régionale des Grands Lacs
(RDC, Rwanda et Burundi)

Douala
Direction Régionale
B.P.: 12977 Douala
Tél.: (237) 233 427 678
agesfosiege@agesfosarl.com
agesfosiege@yahoo.fr

Yaoundé
Agence de Yaoundé
Tél.: (237) 677 615 364
agesfoyde@agesfosarl.com

Kinshasa
Direction Régionale
Ancienne Galerie Présidentielle
13^{ème} étage - A3, Commune
de Gombe ;
Tél.: (243) 0815 178 462 / 0811 419 636/ 0998 540 358
agesfordc@agesfosarl.com
agesfordc@gmail.com

Goma
Agence de Goma
Avenue des Touristes
N°154 commune de Goma
Tél.: (243) 0811 965 836
0994 104 273
agesfogoma@agesfosarl.com
agesfogoma@yahoo.fr